

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Rev. 2 del 14.12.2022

Ecopack S.p.A.

Via della Masolina, 24

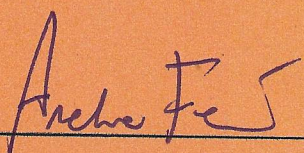
10040 Piobesi Torinese (TO) - Italy

+39 011 9657657 - info@ecopack.com

www.ecopack.com

Emesso e approvato dalla Direzione Aziendale

Annalisa Ferri



Francesco Ferri



INDICE

Premessa

1. Finalità e destinatari

2. Principi aziendali

- 2.1. Rispetto dei diritti umani e responsabilità. Centralità della persona – Diversità e inclusione.
- 2.2. Onestà e trasparenza
- 2.3. Efficienza
- 2.4. Salvaguardia dell'ambiente
- 2.5. Ricerca e innovazione

3. Norme e standard di comportamento

- 3.1. Rapporto con gli *stakeholders*
- 3.2. Reputazione e credibilità aziendale
- 3.3. Informazione e rendicontazione
- 3.4. Corruzione e concussione
- 3.5. Cura della corretta gestione dei contratti
- 3.6. Protezione delle informazioni
- 3.7. Spirito di servizio
- 3.8. Concorrenza

4. Le risorse umane

4.1. Le persone in Ecopack

4.1.1. Sicurezza e salute

4.1.2. Tutela della persona, discriminazioni e molestie, contrasto al lavoro minorile

4.1.3. Contrattazione e rappresentanza dei lavoratori

4.1.4. Selezione del personale e assunzione in Ecopack

4.1.5. Formazione e sviluppo

4.1.6. Tutela della riservatezza dei dati personali

4.2. Norme di comportamento aziendali

4.2.1. Doveri del personale

4.2.2. Scritture contabili e registrazioni

4.2.3. Conflitto d'interessi

4.2.4. Tutela dei beni di proprietà aziendale

4.2.5. Corretto utilizzo dei sistemi informatici e di telecomunicazione

4.2.6. Regali, omaggi e altre utilità

4.2.7. Tutela della riservatezza delle informazioni aziendali

4.2.8. Obblighi di informazione

4.2.9. Pianificazione del lavoro, mansioni, orari e turni

4.2.10. Alcool e stupefacenti

5. L'ambiente

5.1. Linee ecologiche, certificazioni e riconoscimenti

6. I consumatori

7. Il mercato

7.1. I clienti

7.1.1. Uguaglianza e imparzialità

7.1.2. Contratti e comunicazioni

7.1.3. Qualità e attenzione al cliente

7.1.4. Interazione con i clienti

7.2. I fornitori

7.2.1. Scelta del fornitore, prevenzione e monitoraggio della catena di fornitura in tema di lavoro infantile e “schiavitù moderna, lavoro forzato e tratta di esseri umani”

7.2.2. Trasparenza

7.2.3. Cura della corretta esecuzione dei contratti

7.2.4. Conflitto d'interessi

7.2.5. Attività commerciali illecite

7.2.6. Concorrenza e tutela della proprietà intellettuale

7.3. Partecipazione alle gare e rapporti con i committenti

7.3.1. Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale

7.3.2. Correttezza nelle trattative commerciali

8. Istituzioni, enti di controllo e altri soggetti terzi

8.1. Rapporti con le Istituzioni: integrità e indipendenza

8.2. Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

9. Indicazione delle modalità di attuazione e controllo

9.1. Ambito di applicazione e obblighi dei collaboratori

9.2. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

- 9.3. Sistema di governo dell'impresa
- 9.4. Sistema di monitoraggio interno
- 9.5. Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico
- 9.6. Sanzioni
- 9.7. Aggiornamenti del Codice Etico

Premessa

Ecopack è un'azienda fondata a Torino nel 1939, specializzata nella produzione di stampi cottura e imballi specifici destinati all'industria alimentare mondiale ed al consumo privato. Nell'ultimo trentennio ha concentrato le proprie energie nella progettazione, nella costruzione e nello sviluppo di stampi per carta che rispondessero al meglio alle esigenze del settore. Il risultato sono pirottini per linee altamente automatizzate e forme cottura per la preparazione di panettoni, colombe ed altri prodotti dolciari mondialmente riconosciuti per la loro qualità ed efficienza.

In tutti i Paesi in cui è presente, Ecopack si impegna per diffondere i propri valori di impresa: rispetto per l'ambiente, trasparenza, onestà, innovazione, tutela dei diritti umani e sicurezza sui luoghi di lavoro. Negli oltre ottant'anni della sua storia, l'Azienda si è identificata con orgoglio in questi valori, già connaturati allo stile imprenditoriale dei suoi fondatori facendone una delle proprie risorse fondamentali.

Il presente Codice Etico è pensato proprio per definire con chiarezza tale insieme di valori, nei quali Ecopack si riconosce e che condivide con i suoi dipendenti, collaboratori e fornitori, oltre alle responsabilità che l'Azienda si assume sia verso l'interno sia verso l'esterno. Il testo mira inoltre ad affermare e diffondere ad ogni livello aziendale la consapevolezza che a caratterizzare l'agire quotidiano debba essere primariamente il benessere e il rispetto dell' "ambiente azienda" inteso come unione di esseri umani. Questo documento si configura ed è strutturato come un vero e proprio "contratto morale", sottoscritto da tutti gli Esponenti Aziendali (dipendenti, collaboratori interni ed esterni, fornitori), e costituisce un elemento essenziale del modello organizzativo societario, unitamente alle sue *policies* e disposizioni relative ai sistemi di Qualità (certificazione UNI EN ISO 9001:2015). Si tratta infatti di uno strumento di tutela degli interessi di tutti coloro che, collaborando con la Società – a diverso titolo e con differenti ruoli e funzioni –, liberamente concorrono alla creazione diffusa e trasparente del valore d'impresa.

La filosofia imprenditoriale e l'impegno di Ecopack

Ecopack è guidata dall'intento di soddisfare le richieste dei propri Clienti nel modo più sostenibile possibile.

Le necessità della produzione devono perciò essere integrate con gli interessi delle **persone** che compongono la Ecopack e con quelli dell'**ambiente** nel quale l'azienda lavora.

Le **persone** rappresentano il principale e costante punto di riferimento di tutto il lavoro aziendale e gli interessi dei singoli non devono mai prevalere sull'interesse dell'azienda intesa come squadra. Solo in questo modo pensiamo che le scelte giornaliere possano avere caratteristiche di sostenibilità duratura ed efficace. L'attenzione nei confronti delle persone si concretizza nel garantire un ambiente di lavoro sicuro, nel quale ognuno possa sviluppare le proprie competenze e accrescere le proprie capacità, ottenendo una remunerazione proporzionata ai propri meriti. Nella stessa considerazione sono tenuti consumatori e clienti, dei quali si tutelano il diritto alla sicurezza e all'informazione. All'interno di ogni sede di Ecopack è presente un gruppo espressamente dedicato al *customer care*, pronto a rispondere alle esigenze del cliente con rapidità ed efficienza, mentre sul sito dell'Azienda vi è una *chat box* destinata al supporto al cliente, tramite la quale un consulente fornisce informazioni e assistenza in tempo reale, sempre al fine di rilevare e soddisfare nel modo più appropriato richieste e necessità dei clienti.

Il **prodotto** è al centro di ogni attività e impegno giornaliero. Ecopack concentra i suoi sforzi sull'innovazione, per sviluppare articoli di qualità superiore, le cui caratteristiche distintive sono immediatamente riconosciute e apprezzate da clienti e consumatori. La gamma Ecopack conta oltre ottocento prodotti, proposti in formati, colori e finiture differenti; molti di essi, inoltre, grazie alla progettazione interna dei macchinari, possono essere realizzati in diverse forme e dimensioni in base alle esigenze dei clienti.

Ecopack è da sempre impegnata nel rispetto e nella tutela dell'**ambiente**, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse, ed è attenta a mantenersi sempre all'avanguardia nella ricerca di soluzioni alternative alla plastica, utilizzando materie prime rinnovabili e biodegradabili, che riducano l'impatto ambientale lungo tutta la filiera e mantengono inalterate le caratteristiche distintive dei suoi prodotti. L'Azienda è leader nella progettazione e produzione di contenitori in carta per alimenti e impegna le proprie risorse nella valorizzazione dell'indice di sostenibilità della carta come materia prima grezza e riducendo progressivamente l'impatto ambientale lungo tutta la linea di produzione.

Innovazione e ricorso alla **tecnologia** sono considerati strumenti indispensabili per la realizzazione di *packaging* in carta con alti standard di qualità, ottenuti grazie alla costante ricerca, nonché ai progetti di ricerca e sviluppo a medio e lungo termine.

L'**impegno sociale** è tra i valori fondamentali di Ecopack, che ha dato il via a un progetto in collaborazione con Fisio Pro Team, dedicato ai talenti sportivi e in particolare a quegli atleti promettenti che faticano a costruirsi una carriera a causa dei costi che questo implica (fornendo ad esempio assistenza da parte di specialisti del settore: medici, fisioterapisti, osteopati, performance trainer, psicologi e nutrizionisti). L'Azienda ha inoltre deciso di sostenere il FAI – Fondo Ambiente Italiano attraverso l'adesione al programma di membership Corporate Golden Donor.

1. Finalità e destinatari

Il Codice Etico e di Comportamento di Ecopack individua i principi generali e le regole comportamentali che operano all'interno dell'Azienda e per l'Azienda stessa. Il presente testo ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire della Società e le sue disposizioni devono essere rispettate da tutti gli Amministratori, dai dipendenti, dai consulenti, dai fornitori, dai clienti e da chiunque instauri rapporti, a qualsiasi titolo, con essa.

Ecopack si impegna altresì a richiamare all'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

Alla base del Codice Etico, previsto ex art. 6 D.Lgs. 231/2001, vi è il principio imprescindibile del rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Si rinvia al Capitolo 9, *Indicazione delle modalità di attuazione e controllo*, per ogni dettaglio relativo all'ambito di applicazione del presente Codice.

2. Principi aziendali

Il gruppo Ecopack è guidato da tre generazioni dalla stessa famiglia. Tale caratteristica distintiva è alla base della sua forte identità, da sempre improntata a uno stile umano e professionale fatto di correttezza nei comportamenti e di equilibrio tra il rispetto per le persone e l'interesse dell'Azienda. I principi e i valori che ne ispirano l'agire quotidiano sono in costante evoluzione e, se rispettati da tutti, continueranno a renderla quel luogo sicuro, integro e onesto che è stata fin dalla sua fondazione nel 1939.

2.1. Rispetto dei diritti umani e responsabilità. Centralità della persona – Diversità e inclusione.

Principio imprescindibile per l'Azienda è il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui si trova ad operare, insieme a quello dell'ordine democratico ivi costituito a cui i destinatari del Codice medesimo sono tenuti; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di Ecopack in violazione delle leggi.

Nella definizione dei propri valori, Ecopack considera fondamentali e irrinunciabili i seguenti testi e dichiarazioni: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Onu, le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization), la Carta della Terra redatta dall'Earth Council e i principi emanati nel Global Compact proposto dall'Onu.

Al centro del nostro modo di operare vi sono infatti la tutela della dignità e dei diritti umani, il rifiuto e l'impegno per l'abolizione dello sfruttamento minorile e del lavoro forzato, la valorizzazione e il rispetto delle risorse umane attraverso attività che ne favoriscano la crescita personale e professionale, le politiche antidiscriminatorie, la protezione della privacy, la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione sindacale, la tutela della salute umana e l'attenzione all'ambiente.

Ecopack non tollera alcuna forma di esclusione o discriminazione, che sia legata all'età delle persone, a condizioni di salute e disabilità, stato civile, gravidanza o posta su base razziale, culturale, etnica, politica o religiosa, che riguardi la scelta di genere o orientamento sessuale.

In coerenza con la sua visione etica, Ecopack intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con gli altri, nonché favorire il sostegno a eventuali minoranze presenti (per identità di genere, etnia, culti religiosi) e l'inclusione di dipendenti con disabilità.

Ecopack supporta e rispetta i diritti umani, offre eguali opportunità per lo sviluppo delle persone che con la stessa collaborano e ne protegge la privacy.

L'Azienda si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto sia indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni lavorative e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

La Ecopack non ammette alcuna forma di discriminazione, reclutamento illegale, rinnega qualsiasi intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, maltrattamento, lavoro forzato o minorile.

L'azienda si impegna al rispetto dei principi di libertà, uguaglianza e libera associazione degli esseri umani, nonché alla tutela del lavoro in conformità alle normative nazionali e internazionali vigenti.

In particolare, l'azienda si impegna a promuovere trattamenti equi tra i dipendenti, nonché per l'assunzione degli stessi, garantendo pari opportunità senza distinzioni di sorta; si astiene dal porre in essere condotte di lavoro coatto o comunque contro la volontà del dipendente, di schiavitù ovvero di tratta di esseri umani; assicura il rispetto dei requisiti previsti dalle legislazioni nazionali in riferimento alle retribuzioni e agli orari di lavoro; riconosce, in conformità alle legislazioni nazionali, i diritti associativi, sindacali e di accesso alla contrattazione collettiva per i dipendenti; rispetta i diritti alla

dignità personale ed alla riservatezza di ciascun individuo, non ammettendo trattamenti inumani, degradanti, crudeli, minacciosi, coercitivi o di molestia, anche sessuale, nei loro confronti.

La presente politica è diretta a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con l'azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali; soggetti che, a loro volta, sono tenuti a conoscere il suddetto orientamento aziendale, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento e alla sua diffusione.

La Ecopack si impegna a far conoscere a tutti i dipendenti e collaboratori tale politica e a diffonderne contenuti e obiettivi.

2.2. Onestà e trasparenza

La veridicità, l'accuratezza e la completezza dell'informazione sia all'interno sia all'esterno di Ecopack, sono alla base del rispetto del principio di trasparenza. Il sistema di controllo e risoluzione dei reclami ideato per rispondere al meglio alle esigenze dei nostri clienti, tramite il lavoro dei gruppi dedicati al *customer care* presenti in ogni sede Ecopack, insieme all'assistenza fornita attraverso il sito, permettono un'interazione e diffusione di informazioni, sia verbali sia scritte, costante e tempestiva. Ecopack comunica in modo chiaro, trasparente e accurato con tutti quei soggetti i cui interessi sono, a vario titolo, coinvolti nell'attività aziendale.

Allo stesso modo Ecopack incoraggia ed esige onestà e trasparenza da parte dei propri Fornitori e Collaboratori.

2.3. Efficienza

Ecopack si impegna a fornire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente, nel rispetto del principio di economicità delle risorse impiegate.

I prodotti, in carta biodegradabile leggera ma resistente, sono realizzati con l'utilizzo di macchine e stampi progettati mirando a ottenere il minor consumo di risorse energetiche, sostanze chimiche ed emissioni.

2.4. Salvaguardia dell'ambiente

Ai primi posti tra gli impegni principali dell'Azienda vi sono il rispetto dell'ecosistema terrestre e lo sviluppo sostenibile del territorio, al fine di salvaguardare la salute del pianeta e il benessere delle generazioni presenti e future. L'impiego di materiali a ridotto impatto ambientale nella realizzazione dei prodotti dell'Azienda sta proprio a testimoniare la volontà di accettare tale sfida. Per questo motivo la scelta è ricaduta sulla carta biodegradabile, che consente cotture più rapide degli alimenti, con conseguente risparmio energetico, non danneggia la salute e permette infine di svolgere controlli tramite *metal detector* al termine della linea produttiva. Gli stampi in carta possono inoltre essere utilizzati sia nei forni tradizionali sia in quelli a microonde.

2.5. Ricerca e innovazione

La sfida di trovare soluzioni sempre più sostenibili per il *food packaging* ha portato Ecopack a impegnarsi a fondo nello sviluppo di tecniche e materiali innovativi, e a collaborare in questo senso con clienti, partner e istituti di ricerca, come ad esempio l'Università degli Studi di Torino.

La squadra di Ecopack è costantemente alla ricerca di carte, inchiostri e colle innovativi e performanti, che possano non solo permettere di realizzare prodotti sostenibili, ma anche soddisfare le richieste del mercato e gli standard e le normative ambientali.

3. Norme e standard di comportamento

3.1. Rapporto con gli *stakeholders*

Il Codice intende, in particolare, configurarsi come strumento che orienti la condotta di Ecopack alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli *stakeholders*, ossia tutti quei soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri – individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'Azienda pone in essere.

I rapporti con gli *stakeholders* devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco, anche sul piano dei diritti umani.

Ecopack si impegna a coinvolgere gli *stakeholders* nel rispetto delle politiche volte a combattere ogni forma di discriminazione, il lavoro minorile, il lavoro forzato e obbligatorio, la c.d. "schiavitù moderna" e la tratta degli esseri umani.

L'azienda pone, altresì, in essere attività di monitoraggio degli *stakeholders*, volte ad identificare i rischi di violazione della politica di rispetto dei diritti e a mettere in atto adeguati strumenti di gestione degli stessi.

3.2. Reputazione e credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono risorse immateriali fondamentali, favorendo, ove riconosciute, gli investimenti dei soci, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, la crescita personale delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

3.3. Informazione e rendicontazione

Ogni scambio informativo o comunicativo rivolto agli *stakeholders* deve essere caratterizzato da chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

I dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano riportati in modo corretto e tempestivo nella contabilità, sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili. Ogni

operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È inoltre compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e risulti ordinata secondo criteri logici.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Azienda per alcuna ragione, e nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito.

3.4. Corruzione e concussione

Ecopack si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Non è consentito che siano versate somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa.

Ecopack applica un programma di *due diligence* anti-corruzione e richiede l'impegno di tutti i soggetti con i quali collabora al rispetto delle norme anticorruzione. È prevista una procedura di denuncia di irregolarità per gli *stakeholders*, al fine di segnalare fenomeni di corruzione e concussione.

Vengono effettuate periodiche verifiche, *audit* di controllo e sono previste procedure di approvazione specifiche per transazioni sensibili (come regali, viaggi).

3.5. Cura della corretta gestione dei contratti

È indispensabile adempiere ai contratti e agli incarichi di lavoro secondo quanto concordato consapevolmente tra le parti, nel rispetto dei principi di buona fede e lealtà contrattuale.

Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali, Ecopack si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti e a garantire una informativa ampia ed esaustiva nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

3.6. Protezione delle informazioni

Ecopack si impegna a proteggere i propri sistemi informativi dall'accesso illegittimo e dalla divulgazione non autorizzata delle informazioni trattate, garantendo al contempo la piena conformità alle normative applicabili in materia di protezione dei dati personali e agli standard di sicurezza delle informazioni.

3.7. Spirito di servizio

Ciascun destinatario del Codice deve essere sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione aziendale, volta a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard qualitativi.

3.8. Concorrenza

Ecopack intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

4. Le risorse umane

4.1. Le persone in Ecopack

4.1.1. Sicurezza e salute

Ecopack si impegna costantemente per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, rispettando le normative localmente vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Si impegna altresì a diffondere una cultura della sicurezza, affinché tutti i lavoratori abbiano consapevolezza dei rischi e mettano in atto comportamenti responsabili.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le norme e le procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, a utilizzare i dispositivi di protezione individuale ove previsti e a segnalare, ai propri responsabili, ogni anomalia riscontrata.

4.1.2. Tutela della persona, discriminazioni e molestie, contrasto al lavoro minorile

Ecopack si impegna a garantire un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Sono vietati comportamenti offensivi e intimidatori, atteggiamenti che possano ledere la sensibilità altrui (come quelli a sfondo sessuale), oltre che azioni ritorsive nei confronti dei dipendenti che denuncino eventuali atti discriminatori.

A tal proposito, i dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono e dovrebbero riferire l'accaduto al proprio Responsabile di Funzione, che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice di Comportamento e a darne comunicazione ai vertici aziendali, che a loro volta provvederanno ad adottare le misure punitive ritenute più opportune, volte a tutelare l'integrità del lavoratore vittima di molestie.

La Ecopack assicura programmi di aggiornamento e formazione in materia di diversità, discriminazione e molestie, in modo da fornire ai propri dipendenti gli strumenti necessari per identificare ed evitare situazioni ostili e discriminatorie.

La Ecopack riconosce il ruolo essenziale dei propri dipendenti che, con il loro lavoro, sono imprescindibilmente legati alla produzione aziendale e si impegna a garantire una gestione attenta, ispirata ai principi di correttezza, integrità e rispetto.

La società contrasta il lavoro minorile, anche in relazione ai processi aziendali legati alla verifica dell'età in fase di assunzione, al monitoraggio della catena di fornitura e alle eventuali azioni di rimedio da porre in essere in caso di riscontrata presenza di lavoratori di età inferiore a quella prevista dalla normativa applicabile.

La Ecopack si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto dei principi fondamentali in relazione ai diritti dell'infanzia e all'età minima per il lavoro, riconosciuti dalle convenzioni e dai regolamenti operanti a livello nazionale ed internazionale.

La società condanna ogni forma e tipo di lavoro minorile e si impegna a non utilizzarlo o sostenerlo in alcun modo, anche lungo la sua filiera produttiva, non ricorrendo né dando sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, rispettando la normativa internazionale e nazionale, i contratti collettivi del lavoro e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di diritto del lavoro, nonché la normativa nazionale a tutela delle esigenze connesse agli studenti lavoratori.

La Ecopack si impegna, inoltre, a sviluppare iniziative finalizzate alla promozione della cultura di tutela dei minori, sostenendo la diffusione di tali principi anche con le parti interessate, compresa la propria catena di fornitura.

In fase di selezione di un/una nuovo/a candidato/a, il personale della funzione Human Resources ha la responsabilità di verificare, anche laddove il processo di assunzione venga affidato a terzi, il raggiungimento dell'età minima per il lavoro, conformemente alla normativa vigente in materia, come requisito per l'eventuale futura assunzione; la veridicità dei dati anagrafici del/la candidato/a, richiedendo copia dei documenti di identità, del permesso di soggiorno (nel caso di cittadini non appartenenti all'UE) e dell'ulteriore documentazione richiesta dal CCNL applicabile. In nessun caso verranno trattenuti documenti d'identità in formato originale.

Qualora, per mera ipotesi, venisse riscontrata sul luogo di lavoro la presenza di lavoratori di età inferiore a quella minima prevista o situazioni riconducibili al lavoro minorile, la società provvederà nel più breve tempo possibile a realizzare opportune azioni di rimedio, impegnandosi a collaborare con Enti e

Associazioni specializzati nel settore per definire uno specifico piano, anche di tutela psico-fisica del minore.

4.1.3. Contrattazione e rappresentanza dei lavoratori

L'Azienda si impegna a rispettare la normativa e i contratti collettivi, in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette.

4.1.4. Selezione del personale e assunzione in Ecopack

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della rispondenza dei candidati alle caratteristiche dei profili professionali ricercati dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

I candidati vengono debitamente informati in merito all'organizzazione societaria e alle posizioni per le quali sono valutati e sono essi stessi tenuti a fornire ogni informazione necessaria a rendere efficiente il processo di selezione.

L'assunzione del personale ha luogo procedendo alla sottoscrizione di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

L'Azienda si impegna a favorire l'inclusione del neoassunto e la sua crescita professionale.

4.1.5. Formazione e sviluppo

Ecopack si impegna a organizzare attività di formazione per i propri dipendenti e collaboratori, i quali hanno il dovere di concorrere a tale impegno, partecipandovi attivamente. Ciò al fine di favorire la crescita professionale di ciascun lavoratore, che verrà valutata in considerazione dei risultati e dei percorsi seguiti dai singoli soggetti, in un'ottica di valorizzazione delle competenze maturate.

4.1.6. Tutela della riservatezza dei dati personali

Ecopack tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere senza previo consenso dell'interessato, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene, in sicurezza, all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza, nel pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Ogni collaboratore potrà raccogliere dati personali solo ove espressamente autorizzato a farlo e dopo aver ottenuto il consenso da parte dell'interessato.

I documenti dei dipendenti saranno conservati solo in copia e non in originale e a ciascuno di essi è sempre assicurato l'accesso ai propri documenti personali, a semplice richiesta.

4.2. Norme di comportamento aziendali

4.2.1. Doveri del personale

Il personale si impegna a rispettare, nell'espletamento dei propri compiti, la legislazione e le normative vigenti, nonché gli obblighi previsti dal presente Codice e dal Regolamento Aziendale, improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, lealtà e buona fede.

4.2.2. Scritture contabili e registrazioni

Coloro ai quali è affidato il compito di compilare e conservare le scritture contabili sono tenuti a effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, fedele e trasparente, oltre che a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve essere

accompagnata da adeguata documentazione, così da rendere possibili e facilitare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Tutti i documenti contabili e amministrativi devono inoltre essere archiviati in maniera da consentirne un'agevole consultazione e reperibilità da parte dei soggetti a ciò autorizzati. Anche i bilanci e le comunicazioni sociali devono essere redatti in modo fedele e chiaro.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio Responsabile, secondo le modalità previste.

4.2.3. Conflitto d'interessi

Si parla di conflitto d'interessi quando un soggetto occupa contemporaneamente due ruoli differenti, con possibilità di interferenza di uno sull'altro.

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia e integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto d'interessi rispetto all'attività di Ecopack. Deve inoltre essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'Azienda.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al Responsabile di Funzione.

4.2.4. Tutela dei beni di proprietà aziendale

Il dipendente deve usare e custodire con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio e di svolgimento delle proprie funzioni, con la massima diligenza e solo per i fini consentiti: ne è direttamente e personalmente responsabile ed è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali minacce o eventi dannosi in riferimento ai beni stessi. Non è ammesso alcun uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale.

4.2.5. Corretto utilizzo dei sistemi informatici e di telecomunicazione

I sistemi informatici, di telefonia, l'accesso alla posta elettronica e a Internet, nonché i relativi strumenti (server, pc, telefoni, modem ecc.) sono di proprietà di Ecopack. Dipendenti e collaboratori sono tenuti a servirsi dei sistemi informatici unicamente per fini inerenti il rapporto di lavoro e sono responsabili della sicurezza di tali sistemi, con l'obbligo di mantenere riservate password e codici identificativi, al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati e alle informazioni societarie.

Il lavoratore è altresì obbligato a utilizzare soltanto i software aziendali, dei quali è vietata qualsiasi forma di riproduzione o duplicazione. Non è consentito servirsi dei mezzi informatici e/o di telecomunicazione per inviare messaggi ingiuriosi o contenenti minacce, ed è anzi fatto obbligo di adottare nella comunicazione, sia scritta sia verbale, un linguaggio appropriato e privo di commenti offensivi nei confronti delle persone e/o dell'Azienda.

Ogni dipendente è altresì tenuto a impegnarsi al fine di evitare che siano commessi reati mediante l'uso degli strumenti informatici; deve inoltre prestare la massima cura nella custodia dei dispositivi a lui assegnati e a non cederli a terzi.

4.2.6. Regali, omaggi e altre utilità

Il dipendente non può chiedere né accettare, per sé o per altri, regali, benefici (denaro o beni tangibili) o lavori offerti da persone con le quali abbia intrattenuto rapporti di lavoro, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia (piccoli omaggi come fiori, gadget, libri, generi alimentari ecc.). Omaggi e utilità offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del Responsabile di Funzione.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività riconducibile a Ecopack. Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

Tutte le prenotazioni relative a trasferte lavorative (voli, prenotazioni alberghiere ecc.) devono uniformarsi alle regole generali della politica dei viaggi aziendali, nel rispetto dei principi generali di sobrietà e autoresponsabilità.

4.2.7. Tutela della riservatezza delle informazioni aziendali

Il lavoratore è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze, e deve adottare ogni comportamento possibile volto a impedire la divulgazione di informazioni riservate, utilizzando archivi fisici e informatici ove custodire la documentazione aziendale.

I dati societari devono essere trattati con la massima discrezione, soprattutto se in presenza di personale non autorizzato all'accesso a tali informazioni.

Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; è altresì tenuto a custodire con cura gli atti a lui affidati.

4.2.8. Obblighi di informazione

Dipendenti, collaboratori, consulenti, agenti e mandatarî dell'Azienda sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio Responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico e di Comportamento o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere Ecopack. I Responsabili di Funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare gli Amministratori di ogni possibile violazione delle predette norme.

4.2.9. Pianificazione del lavoro, mansioni, orari e turni

Ecopack si impegna a organizzare l'attività lavorativa, garantendo a ognuno di ricoprire il ruolo più adatto alle proprie competenze, nel rispetto delle pari opportunità. Gli orari e i turni sono stabiliti, per quanto possibile, nel rispetto delle esigenze dei singoli lavoratori, del tempo libero e della buona qualità della vita.

È fatto obbligo di rispettare gli orari e i turni assegnati, segnalando tempestivamente le assenze.

In caso di riorganizzazione del lavoro, gli uffici delle risorse umane prevederanno, ove necessario, corsi di formazione/riqualificazione professionale.

4.2.10. Alcool e stupefacenti

È fatto divieto ai collaboratori di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo stupefacenti, bevande alcoliche o altre sostanze psicotrope, prima e durante l'orario di lavoro.

5. L'ambiente

La tutela dell'ambiente rappresenta un aspetto centrale nell'attività di Ecopack, correlata all'attenzione ad assicurare la migliore qualità dei propri prodotti. L'Azienda concentra costantemente moltissime energie nella ricerca di soluzioni alternative all'utilizzo della plastica.

I contenitori per alimenti prodotti dall'Azienda sono realizzati con carta biodegradabile, utilizzando materie prime rinnovabili che, oltre a essere accuratamente selezionate, rispettano le normative internazionali riguardanti l'idoneità al contatto con gli alimenti.

Ecopack è infatti certificata UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione del Sistema Qualità, e secondo lo standard globale BRC versione 5 per l'imballaggio e i materiali da imballaggio, oltre ad adottare il sistema di valutazione Aticelca® per la riciclabilità.

La strategia Ecopack può essere così riassunta:

- 1) **meno materia prima:** utilizzo di macchine e stampi che realizzano prodotti in carta sempre più leggeri, ma comunque resistenti, con minor consumo di risorse energetiche, sostanze chimiche ed emissioni durante il trasporto;
- 2) **fine vita prodotto sostenibile:** produzione di articoli il cui impatto ambientale è ridotto al minimo (riciclabili, biodegradabili, compostabili);
- 3) **meno sprechi:** gli scarti della carta sono recuperati come materia prima seconda.

I fornitori di carta sono certificati secondo i requisiti definiti dagli standard FSC (Forest Stewardship Council) e la maggior parte del materiale cartaceo è priva di fluorocarburi (PFOA-free).

5.1. Linee ecologiche, certificazioni e riconoscimenti

Tra i risultati della politica ambientale perseguita dall'Azienda si annoverano le seguenti linee:

- La linea Delivery Ecopack, nata per rispondere alle esigenze di ristoranti, pasticcerie e panifici di fornire alla propria clientela un modo comodo e sicuro per gustare i loro prodotti a casa, come se fossero appena usciti dalla cucina o dal laboratorio, per un'esperienza di consumo superba. Si tratta di una linea di vaschette e contenitori per il *take away*, monouso e impilabili, utilizzabili

anche per riscaldare alimenti nel forno tradizionale o nel microonde, realizzati con carta antigrasso completamente riciclabile e certificata per il contatto alimentare, con coperchi adatti alla chiusura, anch'essi in plastica riciclata R-PET atossica, oltre a insalatiere realizzate in bambù.

- La linea Peter Pan, vaschette alimentari in cartone, realizzate impiegando il 30% di cellulosa in meno, che hanno raggiunto il livello B della certificazione 501 UNI 11743:2019, rilasciata da Aticelca. Resistenti ai liquidi e impermeabili all'unto grazie alle proprietà *oil-repellent*, possono essere riscaldate in forno fino a 220° e sono adatte anche per surgelare alimenti fino a -40 °C.
- La linea forme cottura in carta 100% compostabile, ha ottenuto la certificazione *Ok Compost Industrial* rilasciata da TUV Austria per i formati "Panettone alto e basso, colombe, torta e forme speciali, realizzate in carta naturale, marrone e stampate; i prodotti sono conformi alla normativa EN 13432, che stabilisce le caratteristiche che un imballaggio deve possedere per potersi definire biodegradabile e compostabile, conservando le caratteristiche tecniche di sempre resistenza alle alte temperature, possibilità di utilizzo nel congelatore e sulle macchine a disimpilamento automatico;
- La linea Garden, soluzione di *packaging* adatta a proteggere e contenere frutta e verdura, disponibile in una varietà di carte colorate e biodegradabili.
- La linea Lid Collection, contenitori adatti al take away, con coperchi trasparenti in R-PET, ideali per conservare al sicuro e al fresco alimenti dolci e salati. Adatti per pasticcerie, forni, catering e *home delivery*.

Ecopack è inoltre tra i vincitori della settima edizione (2020) del bando CONAI per l'Ecodesign degli imballaggi nell'economia circolare "Valorizzare la sostenibilità ambientale degli imballaggi", patrocinato dal Ministero dell'Ambiente. L'Azienda è stata premiata per aver rivisto il proprio *packaging* in un'ottica di economia circolare, agendo sulla leva del risparmio di materia prima impiegata per la fabbricazione del prodotto finito.

6. I consumatori

Ecopack si impegna a diffondere informazioni trasparenti, comprensibili e accessibili a tutti i consumatori, e la pubblicità diffusa è pensata con lo scopo di permettere al consumatore di comprendere con chiarezza la qualità, le modalità di utilizzo e le materie prime impiegate negli imballaggi prodotti. Tramite il proprio sito web fornisce dati chiari e semplici riguardanti gli articoli realizzati e mette a disposizione uno spazio in cui è possibile rivolgere richieste specifiche all'Azienda. Tutte le richieste inoltrate dai consumatori sono ascoltate con attenzione, cortesia e disponibilità, con l'impegno di offrire a tutti risposte esaustive e tempestive.

7. Il mercato

7.1. I clienti

7.1.1. Uguaglianza e imparzialità

Ecopack si impegna a evitare qualsiasi discriminazione nei confronti dei propri clienti, a instaurare con essi un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione. Fiducia e correttezza reciproche sono considerate valori di primaria importanza.

7.1.2. Contratti e comunicazioni

Ecopack si impegna a formulare i contratti stipulati e le comunicazioni rivolte ai clienti nel modo più chiaro e semplice possibile dal punto di vista linguistico, e garantisce la loro conformità alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità. Un simile impegno è profuso nella comunicazione più appropriata e tempestiva di ogni informazione relativa a eventuali modifiche e variazioni nella fornitura dei prodotti.

7.1.3. Qualità e attenzione al cliente

Ecopack si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità dei prodotti forniti e dei servizi prestati al cliente.

7.1.4. Interazione con i clienti

Ecopack si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. Il contenzioso non è considerato in quanto strumento volto a ottenere vantaggi indebiti e l'Azienda ricorre a esso, di propria iniziativa, esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. Allo scopo di realizzare un ascolto sistematico del cliente, Ecopack predispone periodiche indagini sulla soddisfazione del cliente, come fonte di informazione per verificare obiettivi di miglioramento dei servizi. La privacy dei clienti è tutelata secondo le norme vigenti in materia, e l'Azienda si impegna a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.

7.2. I fornitori

7.2.1. Scelta del fornitore, prevenzione e monitoraggio della catena di fornitura in tema di lavoro infantile e "schiavitù moderna, lavoro forzato e tratta di esseri umani"

Ecopack ha adottato negli anni una politica di selezione dei fornitori anche con l'intento di fidelizzare aziende geograficamente vicine in modo da usufruire, in caso di emergenza, di interventi rapidi ed efficaci. Durante l'emergenza del COVID 19 è stato possibile apprezzare il risultato di questa politica e la produzione non è mai stata in difficoltà.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo avvengono nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, alla tempestività e al prezzo della fornitura.

Nella selezione del fornitore, Ecopack adotta criteri oggettivi e trasparenti, previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno, e non preclude a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto. Tali criteri di selezione tengono conto della capacità di garantire l'attuazione dei sistemi di qualità aziendale adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza. Ogni procedura di selezione è espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza, e ogni eventuale deroga a tale principio viene autorizzata e motivata.

Ecopack si riserva la possibilità di adottare un albo dei fornitori che rispettino i criteri di qualificazione sopra esposti.

Ecopack si impegna ad applicare la dovuta diligenza nel verificare che i propri fornitori rispettino le normative nazionali ed internazionali relative all'utilizzo del lavoro infantile e di giovani lavoratori, valutandone i relativi rischi attraverso il monitoraggio delle performance sociali e prevedendo sforzi ragionevoli perché tali rischi siano adeguatamente affrontati dai fornitori stessi.

Qualora si individuassero casi di lavoro infantile o minorile che non rispettino la normativa nazionale e internazionale, la società si impegna a darne tempestiva segnalazione agli enti preposti, collaborando alla realizzazione di un piano di rimedio adeguato.

Ecopack è impegnata nell'identificazione di rischi di business e nel mettere in atto adeguati strumenti di gestione degli stessi, in merito alla sfera sociale e al rispetto dei diritti umani legati alla violazione di norme sul lavoro, lungo tutta la catena di approvvigionamento.

La posizione geografica e la natura dei fornitori accuratamente selezionati e qualificati, fidelizzati spesso da anni di collaborazione continua, riducono i potenziali rischi di lavoro forzato e di tratta di esseri umani. La società promuove iniziative di monitoraggio e sensibilizzazione lungo la propria filiera produttiva, monitorando costantemente l'adeguatezza del modello di approvvigionamento.

In particolare, sono valutati gli elementi di rischio legati alla catena di fornitura, in termini di impatto e probabilità di accadimento, connessi ai diritti umani, al lavoro minorile, al lavoro forzato e obbligatorio, alla non discriminazione, alla libertà di associazione e di contrattazione collettiva, alla salute e sicurezza dei lavoratori, all'orario di lavoro, alla retribuzione e regolarità delle condizioni di lavoro e delle pratiche disciplinari applicate.

7.2.2. Trasparenza

Le relazioni con i fornitori di Ecopack, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio, anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

L'Azienda garantisce la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi attraverso una approfondita documentazione dell'intera procedura di scelta e di acquisto, tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione.

7.2.3. Cura della corretta esecuzione dei contratti

L'Azienda e i suoi fornitori devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. A tal fine Ecopack si impegna a informare, in maniera corretta e tempestiva, i singoli fornitori riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e fiducia e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e del contratto.

7.2.4. Conflitto d'interessi

Tutti i collaboratori Ecopack devono astenersi da condotte ove i propri interessi possano entrare in conflitto con quelli dell'Azienda e sono tenuti a segnalare, qualora si presentino, eventuali situazioni e/o attività che possano essere in contrasto con quelle di Ecopack.

Tale obbligo si deve intendere esteso ai dipendenti e consulenti a vario titolo dell'Azienda.

7.2.5. Attività commerciali illecite

Ecopack e i suoi collaboratori si impegnano a evitare e rifiutare attività che implicino il riciclaggio, ossia l'accettazione o il trattamento di introiti derivanti da attività criminali, in qualsivoglia modo o forma.

Ogni collaboratore deve acquisire, nei limiti del possibile e del ragionevole, informazioni su controparti commerciali e fornitori volte a verificare la loro rispettabilità e la legittimità delle loro attività, prima di instaurare con essi rapporti commerciali.

7.2.6. Concorrenza e tutela della proprietà intellettuale

Ecopack si astiene da pratiche commerciali quali la creazione di cartelli, la spartizione dei mercati (limitazioni alla produzione e vendita), in violazione delle normative in materia di leale concorrenza. Sono rispettati e riconosciuti i diritti di proprietà intellettuale di terzi, con espresso divieto di violare le disposizioni in materia di marchi e brevetti.

Tutti i dipendenti e collaboratori si devono impegnare a tutelare i marchi aziendali e a non porre in essere comportamenti lesivi dell'immagine dell'Azienda.

7.3. Partecipazione alle gare e rapporti con i committenti

7.3.1. Partecipazione a procedure di confronto concorrenziale

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, Ecopack valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano metterla nelle condizioni di dover ricorrere a inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

7.3.2. Correttezza nelle trattative commerciali

Nei rapporti con la committenza, Ecopack assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

8. Istituzioni, enti di controllo e altri soggetti terzi

8.1. Rapporti con le Istituzioni: integrità e indipendenza

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto d'interessi rispetto ai rappresentanti delle Istituzioni stesse.

I rapporti con le Istituzioni sono intrattenuti con lealtà, integrità e trasparenza, evitando atteggiamenti di natura collusiva. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità nei confronti di pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti, previa autorizzazione ed esibizione di idonea documentazione, nella misura in cui, il modico valore di essi, non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione delle parti.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini.

Nel caso in cui Ecopack sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per l'Azienda.

8.2. Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Ecopack non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

L'Azienda intrattiene rapporti costruttivi con le associazioni rappresentative dei lavoratori e degli *stakeholders*, nel rispetto dei reciproci interessi e al fine di evitare situazioni di conflitto.

9. Indicazioni delle modalità di attuazione e controllo

9.1. Ambito di applicazione e obblighi dei collaboratori

A tutti i collaboratori sono richiesti la conoscenza, il rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico e l'astensione da comportamenti a esso contrari. Nel caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'applicazione del Codice, i collaboratori sono tenuti a rivolgersi ai propri responsabili e agli uffici delle risorse umane. L'Azienda richiede la massima collaborazione nella segnalazione di comportamenti contrari alle presenti regole etiche.

9.2. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

Ecopack si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione. Per fare in modo che chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, l'Azienda assicurerà un adeguato programma di formazione e continua sensibilizzazione ai valori e alle norme etiche contenuti nel Codice.

9.3. Sistema di governo dell'impresa

Il sistema di governo adottato da Ecopack è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti, attraverso una persistente cooperazione tra i diversi ruoli di gestione, indirizzo e controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile, trasparente nei confronti del mercato, in una prospettiva di creazione di valore per i soci, e del perseguimento delle finalità sociali e ambientali.

I componenti degli organi aziendali (Amministratori, dipendenti, consulenti) devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto d'interessi nell'ambito dell'attività da loro svolta in Ecopack. Ad essi è altresì richiesto: un comportamento ispirato al rispetto delle linee di indirizzo fornite dall'Azienda nelle relazioni che intrattengono, per conto della stessa, con le Istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato; la partecipazione assidua e informata all'attività dell'Azienda; la riservatezza nell'uso delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio; l'impegno a non avvalersi della propria posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti; il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni di carattere sensibile. Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con Ecopack.

L'Azienda adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti, ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile italiano.

9.4. Sistema di monitoraggio interno

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, Ecopack adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire, nonché a scoprire ed eliminare comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole stabilite da questo Codice, da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda. A tal fine, in materia di controllo interno, si adotta un apposito sistema volto a verificare l'esatta applicazione dei modelli organizzativi e gestionali utilizzati, l'osservanza delle normative interne ed esterne, il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico da parte dei soggetti interessati, nonché gestire eventuali segnalazioni concernenti violazioni del Codice di significativa rilevanza.

9.5. Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Tutti i soggetti interessati sono tenuti a comunicare a mezzo posta ordinaria, e-mail o fax le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice Etico. La segnalazione sarà analizzata, fornendo un riscontro all'autore della stessa e ascoltando, ove necessario, il responsabile della presunta violazione.

Ecopack garantirà i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione; assicurerà la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. I vertici aziendali definiranno i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e il sistema disciplinare adottato dalla società e ne cureranno l'attuazione. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate saranno soggetti a sanzioni.

9.6. Sanzioni

La non osservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico e di Comportamento potrà comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, secondo le norme nazionali applicabili e fatta salva comunque l'adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice civile italiano.

Il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla Lg. 20 maggio 1970 n. 300 e dalle successive modifiche, dalle specifiche normative contrattuali e dal codice disciplinare aziendale.

9.7. Aggiornamenti del Codice Etico

Il Codice Etico può essere modificato e integrato con delibera degli Organi Amministrativi.